



MANUAL PARA CLIENTES

Cómo elegir un buen profesional

Consejos simples para cotizar, comparar y contratar con más claridad.



Tú tienes el trabajo. Nosotros te ayudamos a encontrar quién lo haga.

Explica bien lo que necesitas

No necesitas hablar como experto. Solo cuenta el problema con claridad.

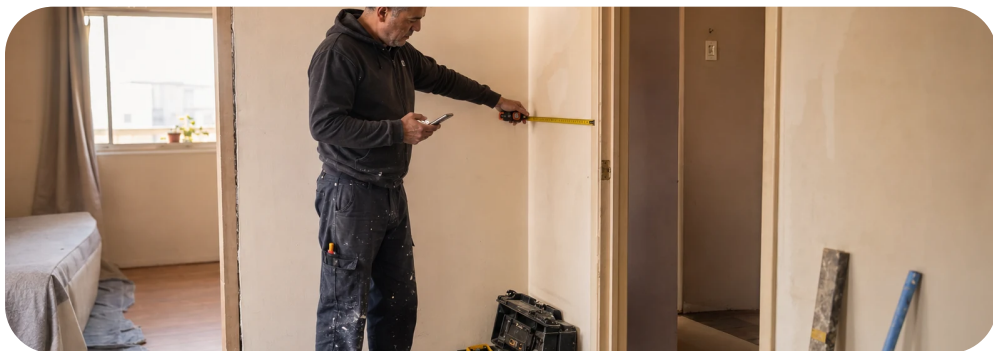


- 1** Cuenta qué ocurre
Describe el problema y el resultado que esperas.
- 2** Agrega datos útiles
Comuna, medidas aproximadas, tipo de vivienda y fecha deseada.
- 3** Sube fotos claras
Una foto general y otra de detalle ayudan a entender el trabajo.
- 4** Menciona restricciones
Horarios del edificio, estacionamiento, ascensor o acceso difícil.

Una solicitud clara ayuda a recibir propuestas que consideren el mismo trabajo.

Revisa antes de elegir

No basta con que alguien diga: “yo lo hago”. Revisa si realmente calza con tu necesidad.



- ✓ Experiencia relacionada
Busca trabajos parecidos al tuyo, no solo experiencia general.
- ✓ Perfil e información clara
Especialidad, zona de atención, descripción y antecedentes coherentes.
- ✓ Referencias o trabajos anteriores
Pide ejemplos verificables cuando el trabajo sea importante.
- ✓ Comunicación
Debe responder tus preguntas sin presionarte ni evitar detalles.

Electricidad o gas: pregunta si el trabajo requiere un instalador autorizado por la SEC y verifica su credencial.

Compara más que el precio

Dos cifras pueden parecer similares y considerar trabajos completamente distintos.

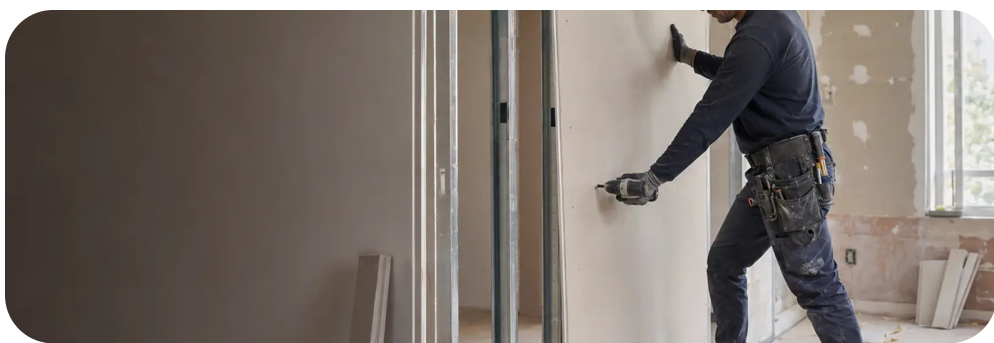


- 1 Alcance**
Qué incluye exactamente y qué queda fuera.
- 2 Materiales**
Quién los compra, cantidad, calidad o marca acordada.
- 3 Plazo**
Fecha de inicio, duración y posibles restricciones.
- 4 Pago**
Anticipo, avances y saldo contra entrega.
- 5 Orden y retiro**
Protecciones, limpieza y retiro de residuos.

La propuesta más barata no siempre es la más conveniente si deja partidas importantes fuera.

Señales de alerta

Si algo no te da confianza, detente y pide más información antes de pagar o comenzar.



- ✓ Pide el 100% por adelantado
Evita pagar todo antes de ver avances o recibir materiales.
- ✓ No quiere cotizar por escrito
Un mensaje claro o documento evita malos entendidos.
- ✓ Te presiona para decidir
Una urgencia real no justifica ocultar información.
- ✓ Cambia constantemente el alcance
Cada cambio debe explicarse y valorizarse antes.
- ✓ Pago a un tercero sin explicación
Confirma siempre a quién estás pagando y por qué.

Nunca publiques dirección exacta, códigos de acceso, documentos ni datos bancarios en una publicación pública.

Deja los acuerdos por escrito

No necesita ser un documento complicado. Lo importante es que ambas partes entiendan lo mismo.

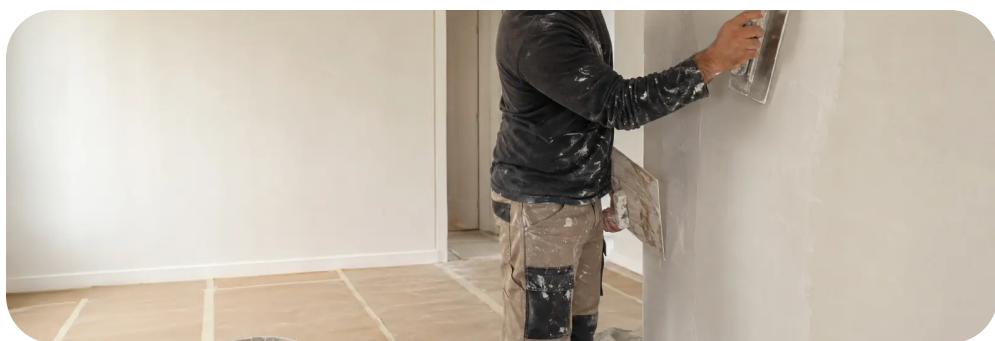


- 1** Trabajo acordado
Lista de tareas y zonas que se intervendrán.
- 2** Materiales
Tipo, calidad, cantidades y responsable de comprarlos.
- 3** Fechas
Inicio, plazo estimado y horarios de trabajo.
- 4** Pagos por avance
Monto y momento de cada pago.
- 5** Cambios
No aceptar extras sin conocer antes su costo y plazo.

En obras que puedan requerir permiso, cálculo o especialista, confirma las exigencias antes de comenzar.

Controla sin complicarte

Mantén una comunicación ordenada y revisa los avances antes de aprobar nuevos pagos.

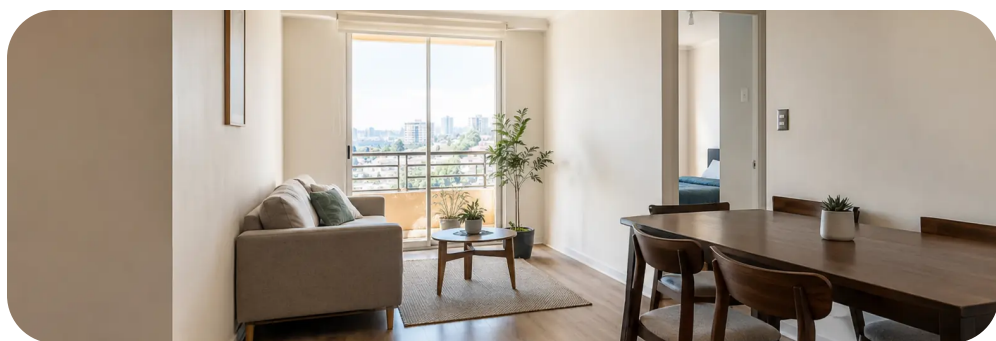


- 1 Registra el estado inicial
Toma fotografías antes de comenzar.
- 2 Revisa avances acordados
Compara lo ejecutado con la cotización y las fechas.
- 3 Pregunta antes de cambiar
Todo extra debe tener precio y plazo aceptados por ambos.
- 4 Haz una revisión final
Comprueba terminaciones, funcionamiento, limpieza y pendientes.

Guarda cotizaciones, comprobantes, conversaciones y fotografías hasta que el trabajo esté completamente cerrado.

Antes de decir “sí”, revisa esto

Una decisión informada puede evitar muchos problemas después.



- ✓ Entendí qué incluye y qué no incluye la propuesta.
- ✓ Revisé experiencia relacionada y antecedentes útiles.
- ✓ Comparé materiales, plazo y forma de pago.
- ✓ Los acuerdos importantes quedaron por escrito.
- ✓ No entregaré el 100% antes de comprobar avances.
- ✓ Sé cómo se aprobarán cambios o trabajos adicionales.

**¿Tienes un trabajo pendiente?
Públalo gratis en NecesitoObra.cl**